

2023 年全国高职高专院校信息素养大赛决赛（学生个人赛） 指导意见

1. 考场要求

- (1) 各省组委会需检查所有考场网络、设备设施、电力等是否运转正常，做好应急预案；做好参赛考生、比赛监考等工作人员的培训工作，各省组委会确保联络机制畅通。
- (2) 各省组委会须在各考场至少配备 1 名技术人员，确保在网络或设备出现异常情况时能迅速排查处理；比赛用电脑安装 Chrome 浏览器，或除 IE 浏览器以外的主流浏览器的最新版本；核实要求开通试用的数据库访问正常；校准考生机器时间，以免影响比赛成绩。
- (3) 每个考场根据考生人数，至少设置 1 名主监考和若干助理监考人员，所有监考人员身份校验均由省组委会和大赛组委会共同监督认真完成。
- (4) 各省组委会组织监考人员进行考场监督并填写附表 1《监考人员签到表》，监考人员须在考前核查考生身份，宣读考场纪律，并组织考生在附表 2《考生签到表》中签字。
- (5) 客观题赛和主观题赛，监考人员须在考试结束前 5 分钟、1 分钟时提醒考生，以便及时提交试卷。
- (6) 比赛过程中如发生异常事件，须填写附表 3《意外事件处理记录表》。

2. 竞赛平台

- (1) 平台网址：<http://2023ilc.conference.calis.edu.cn/>，右侧“学生个人赛参赛入口”。
- (2) 帐号由组委会统一导入系统
 - 已在比赛平台注册过的考生使用注册手机号/密码登录；
 - 未在比赛平台注册过的考生的登录方式为：手机号/Aa123456@（初始密码），登录后请自行修改密码；
 - 请参赛考生务必在赛前两天登录平台网址右侧“历届真题”模块，以便核实帐号密码是否可以正常登录。
- (3) 重要提醒
 - 培训资料见平台网址右侧“赛前培训”模块；
 - 客观题：如考生未点击“交卷”，考试时间截止时，系统自动交卷；
 - 做主观题时，请考生注意随时存盘；

- 主观题报告根据题干要求的命名方式及格式保存并提交；
- 未交卷前，可删除已上传作品后重新上传；
- 确认作品无误后，点击“交卷”，交卷后无法更改作品；
- 考试时间截止后无法上传作品。

3. 考场纪律

- (1) 赛前做好参赛考生、监考人员身份核查与登记工作。
- (2) **指导老师不得参与监考工作。**
- (3) 比赛期间通过电脑端进行答题。
- (4) 严禁在比赛时使用电子邮件、微信、QQ等通讯软件、AI工具及其它与比赛无关的软件。
- (5) 比赛期间不得使用手机，考场可要求考生将手机上交保管。
- (6) 考生可访问考场所在院校提供的图书馆数字资源或其他网络资源；不得使用自建或他建题库，一经发现，取消考试资格，严重者将诉诸法律。
- (7) 不得携带任何存储设备、纸质资料等无关物品；主观题赛时允许携带三张空白草稿纸。
- (8) 保持安静，遵守考场纪律，对于违反规定、不服从监考管理及作弊者取消成绩，严重影响秩序者，监考人员有权取消其参赛资格。

4. 考生须持本人身份证、学生证或本省组委会要求的其他证件提前进入指定考场。**开考10分钟后不得进入考场。**

5. 如答题过程中，电脑出现故障、死机或浏览器意外关闭等情况，可重启电脑或启用备用机，重新打开浏览器，进入系统答题即可，但竞赛计时不停止。

6. 视频录制与考场直播

(1) 视频录制

各考场需全程录制竞赛全程，录制机位位于考生正后或侧后方，尽可能录制学生作答界面。赛后一个工作日内，各考场需将以上录像视频及照片提交给省组委会。提交的视频须为不剪辑、不间断原始录像资料（视频含考场全景、现场声音及每位参赛考生参赛画面）。录像资料以备查询各考场比赛情况，组委会保存一年。

(2) 腾讯直播

各考场在赛前30分钟接入指定大赛直播会议平台（腾讯会议），接入后请打开摄像头，按要求调整摄像头位置，以全景的方式进行直播。非赛场设备不得接入会议平台。请各赛场按照下发表格中的会议号接入到所属监督会议室。要求如下：

- 所有监督会议室的入会密码均为：123456；
- 接入会议平台时，请将登陆名修改为赛场名称；

- 所有赛场设置腾讯会议关闭扬声器，打开麦克风（即线上监考员能听见赛场声音，但赛场听不见监考员的声音）。
7. 全文库访问方式
- 中文在线数据库：<http://2023ilc.chineseall.cn>，可检索及阅读图书前十页（赛题不涉及前十页以外的内容）；有阅读全文需求的院校，请自行联系中文在线（yaojl@col.com）开通本校师生免费试用；
 - 万方（期刊、学位论文、地方志、会议论文）全文库：帐号密码：calis2020/123456。
8. 各赛场监控会议室 ID 将于赛前通知到各省组委会。

附表 1：监考人员签到表

附表 2：考生签到表

附表 3：意外事件处理记录表

附表 3：意外事件处理记录表

考生姓名		学号	
院校			
事件描述			
处理结果			
监考签字		日期	

建议提前打印，如考生有异常情况，请填写处理记录表，并将此表交至大赛组委会邮箱（王燕：wangy@calis.edu.cn）