

2022年CALIS外文书刊RDA编目业务培训研讨会通知

各图书馆：

为了推动RDA在成员馆外文编目工作中的实施，应各大图书馆的要求，CALIS联机合作编目中心定于2022年9月19日-23日举办CALIS外文书刊RDA编目业务培训研讨会。培训从FRBR、ICP等RDA理论基础入手，详细讲解RDA相关知识要点，并针对不同文献类型进行专题讲解，以促进编目员对RDA全面、深入了解，从而能够运用RDA进行外文书刊原始编目，本次会议为线上培训会议，欢迎广大编目员参加。

具体事宜如下：

一、会议概况

主办单位：CALIS管理中心

时间：2022年9月16日（会议平台使用测试），9月19—23日（培训会议正式日程）

会议形式：线上会议（腾讯会议平台）

二、参会对象

外文书刊编目员

三、会议培训原则与目的

理论指导和实践应用相结合。通过培训，使参训人员能掌握使用RDA编目的一般原则和CALIS有关RDA编目的规定，能够采用RDA进行外文书刊原始编目。培训合格者将颁发CALIS管理中心培训证书。

四、会议报名

采取在线报名缴费的方式。

1. 报名缴费网址：<http://2022wwpx.conference.calis.edu.cn/>

2. 开放时间：8月15日9:00至9月9日24:00。

3. 报名注册流程

点击“个人参会注册”，创建账户，每一栏均需填写，因为涉及在线缴费和邮寄教材、证书，请务必输入真实姓名、身份证号、工作单位、手机号、邮箱和收件地址。院校馆参会者在下拉列表中选择所在院校，其他参会者请在框中填入所在单位名

称。创建账户后，用手机号或邮件地址登录，进行本会议的参会注册缴费。

注册时请务必在页面右上角下拉框“个人信息修改”——“修改头像”中提交本人电子版彩色证件照（白色或蓝色背景均可），此照片将用于制作培训结业证书，结业证书将于培训结束后快递寄出。

五、会议费用及相关事宜

1. 会议费标准

- CALIS 成员图书馆 1600 元/人；
- 商业用户及非 CALIS 成员图书馆 2500 元/人；

2. 缴纳方式

报名注册成功后请务必于 9 月 12 日 24:00 前登录系统完成缴费（支持支付宝、微信、网银）。会议费缴纳后概不退费，敬请谅解。

3. 发票相关

由北京大学开具增值税电子普通发票（无法开具增值税专用发票），发票内容为“会议费”。

缴费时请务必正确填写发票抬头、纳税识别号和邮箱。电子发票将在会议结束后 10 个工作日内以邮件形式发送到注册登记的邮箱中。提示：参会者请在报名和缴费前与本单位的财务确认好会议费和发票报销事宜，再进行报名和缴费。

4. 培训教材

注册参会者可免费获取一册培训资料，缴费成功后由会务组快递寄出，请及时查收。

六、会务联系方式

CALIS 管理中心

李老师：16619924088，010-62744073-803，unicat_office@calis.edu.cn

陈老师：010-62759307，unicat_office@calis.edu.cn

